

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол от 26.08.16 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «Юнион»
Е.Н. Орлова
Приказ от 26.08.16 № 47/2-2

**Положение о правилах приема граждан на обучение
по программам начального, основного и среднего общего образования в ЧОУ
«Юнион»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о правилах приема граждан в ЧОУ «Юнион» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом от 20 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Ст. 55, 60, 66, 67);
 - Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Ст. 10);
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Ст. 6);
 - Федеральным законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 19.02.1993 №456281 «О беженцах»;
 - Федеральным законом от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
 - Приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изм. и доп. от 17.07.2015);
 - Приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.7/1.1.2651-10» (с изм. и доп. от 24.11.2015);
 - Приказом Минобрнауки Новосибирской области от 26.02.2014 № 453 «Об установлении случаев и порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории

- Новосибирской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом ЧОУ «Юнион».

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования.

2. Правила приема на обучение.

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В ОУ на уровне начального, основного и среднего общего образования принимаются все граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Прием в ОУ иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях в соответствии настоящим Правилам и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Прием граждан в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. В исключительных случаях, при отсутствии у ребенка личного дела обучающегося, ведомости текущих оценок, а также при приеме детей, слабо владеющих русским языком, решение о приеме ребенка в соответствующий возрасту класс принимается педагогическим советом школы после проведения испытаний.

2.5. При приеме граждан на уровнях основного общего и (или) среднего общего образования в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся ОУ вправе предусмотреть механизмы выявления склонностей детей к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Учреждения, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Учреждения, образовательными программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.9. ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.13. Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.14. Лица, не имеющие документов об обучении, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами Учреждения.

2.15. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом СанПиН и других контрольных нормативов. Наполняемость классов и групп краткосрочного пребывания в ОУ устанавливается в количестве не более 10 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

2.18. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется распорядительным актом директора с указанием даты зачисления и класса в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.20. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, необходимо письменно уведомить исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

С родителями обучающихся (законными представителями) заключается Договор об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта.

В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в личном деле на время обучения учащегося.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все принятые при приеме и иные документы.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения руководителем Учреждения.

3.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном Учреждением.